



Scuola dell'infanzia "Scuola Materna di Rebbio"

22100 Como via Lissi 17
Tel 031520630 C.F/ P.Iva 00667760136
Email: info@scuolamaternadirebbio.it

REGOLAMENTO

Anno scolastico 2022/2023

ORARIO SCOLASTICO

La scuola svolge le proprie attività dal Lunedì al Venerdì

Entrata dalle ore 8:30 alle ore 9:00

Prima uscita dalle ore 13:00 alle ore 13:15

Uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00

Per scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30

Post scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30

CONTRIBUTO DI GESTIONE

Il contributo di gestione per l'anno scolastico 2022/2023, stabilito dal Consiglio di Amministrazione, è suddiviso come segue:

Contributo annuale di € 1.950,00 (esclusi eventuali servizi aggiuntivi) con pagamento mediante versamento di 10 rate mensili di € 195,00.

Per due fratelli: Contributo annuale di € 3.500,00 con pagamento mediante versamento di 10 rate mensili di € 350,00

Servizio pre scuola con ingresso anticipato dalle ore 7:30 alle ore 8:30: contributo mensile di €25,00

Servizio post scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30: contributo mensile di € 40,00

Tassa di iscrizione: € 100,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della rata mensile del contributo è da eseguirsi entro il giorno 10 del mese corrispondente, esclusivamente tramite bonifico in quanto modalità che garantisce la tracciabilità necessaria per poter poi emettere la certificazione ai fini fiscali da allegare alla dichiarazione dei redditi (mod. 730 o altro), inoltre i contanti non potranno più essere accettati per evitare lo stazionamento di persone a scuola, nonché per evitare il contatto con il denaro che può essere veicolo di infezioni.

SCUOLA MATERNA DI REBBIO

BANCA INTESA SAN PAOLO

CODICE IBAN IT09 U030 6909 6061 0000 0127 331

Solo in caso d' assenza continua per un intero mese, si verserà una quota fissa pari a 135 euro mensili a copertura dei costi di gestione fissi, anche nel caso di interruzione del servizio per causa Covid o cause di forza maggiore non imputabili alla scuola.

Naturalmente questo vale anche per chi inizia o termina la frequenza alla Scuola Materna in tempi diversi.

INFORMAZIONI PRATICHE

Vi riportiamo di seguito alcune informazioni pratiche da seguire per rendere il servizio più efficiente:

1. **Rispettare gli orari d'ingresso e di uscita** dei bambini, organizzando di conseguenza gli altri impegni.
E' importante la puntualità nell'orario d'arrivo al mattino, in modo da poter accogliere al meglio i vostri bambini e permettere lo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto delle attività giornaliere.
2. Lasciare sempre libero lo spazio davanti al cancello e non posteggiare in divieto di sosta lungo la strada antistante. C'è il parcheggio a 90 mt. dalla scuola.
3. La porta della scuola **deve sempre restare chiusa** anche durante l'entrata e l'uscita dei bambini.
4. Le insegnanti non sono in nessun caso autorizzate a consegnare i bambini a persone diverse dai genitori, se non su precisa e puntuale richiesta e autorizzazione dei genitori stessi, valida solo per persone che abbiano compiuto 18 anni.
La delega va scritta sulla domanda di iscrizione oppure su un foglio comprensivo di nome della persona data e firma.
Vi preghiamo di fare una delega se conoscete un altro genitore della classe per i casi di emergenza che possono capitare.
5. Evitare frequenti variazioni dei servizi richiesti, per non generare confusione.
6. Allergie o intolleranze alimentari dei bambini: è possibile variare il menù settimanale solo ed esclusivamente in possesso di certificato medico specialistico.
Sarà possibile somministrare la dieta in bianco solo per un paio di giorni a seguito di un malessere intestinale temporaneo.
7. Le insegnanti possono somministrare esclusivamente medicinali salvavita previa richiesta scritta da parte dei genitori, accompagnata da certificato medico e descrizione della modalità di somministrazione.
8. E' possibile dare comunicazioni telefoniche urgenti alla scuola tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 10.00, alla persona che riceve la telefonata e pertanto non sarà possibile parlare direttamente con l'insegnante.
9. Prendere buona nota degli avvisi che vengono consegnati personalmente o tramite mail.
10. Comunicare sempre a scuola se il bambino è a casa ammalato, contattare il proprio pediatra e il rientro deve avvenire con autocertificazione. Se il bambino ha una temperatura di 37,5 o tosse continuata, problemi gastrointestinali va tenuto a casa.
11. In caso di assenze per vacanza comunicare le date e il rientro va effettuato con autocertificazione.
12. La scuola è sempre disponibile ad accogliere le richieste da parte dei genitori, pur nella consapevolezza che non potendo dar seguito a tutti i bisogni si valuteranno le situazioni eccezionali di volta in volta.

Grazie per la vostra collaborazione.

Data _____

Firma di entrambi i genitori _____

Il legale rappresentante Marco Ponte